



Anexa nr.1 la Referatul Nr.

Descriere detaliată a serviciilor solicitate în vederea întocmirii Caietului de sarcini

1. Date generale

Se solicita servicii de reparare și întreținere a echipamentului de reprografie în vederea încheierii unui contract de prestări servicii, pentru următoarele echipamente:

Copiatoare:

Nr. crt.	Denumire Echipament	Cantitate P.S.1	Cantitate C.M.	Cantitate D.P.Ev.P
1	Canon IR2530i	18	1	7
2	Canon IR2018/2022	7		1
3	Canon PC860/PC 890	2		
4	Canon IR1018i/1022i	9		
5	Canon IR C3580		1	
6	Canon IR C3525i	6	1	2
7	Canon IR C3330	6		
8	Canon IR 6555N	1		
9	PLOTER A0 OCE	1		
10	Epson WorkForce Pro WF-C869R	3		
11	Epson WorkForce Enterprise WF-C17590	1		
12	Epson WorkForce Enterprise WF-M20590	1		



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE
ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN
45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



Imprimante:

Nr. crt.	Denumire	P.S.1	C.M.	D.P.Ev.P
1	IMPRIMANTA LASER COL. OKI C332	60	8	
2	IMPRIMANTA A4 HP DJ 5940/6940	20		5
3	IMPRIMANTA LASER LEEEXMARK C540N	40		
4	IMPRIMANTA EPSON M100 NI 17526			25
5	IMPRIMANTA HPOJ PRO 6970			25

2. Principalele caracteristici

Condiții generale :

- a. toate serviciile de service se vor realiza la sediul autoritatii contractante si la unitatile subordonate acesteia: - PS1 – Bd. Banu Manta nr.9;
- CM – Str. Caderea Bastiliei nr.13;
- DPEP – Piata Amzei nr.13;
- Bd. Maresal Averescu nr.17;
- b. În timpul programului normal de lucru al achizitorului, prestatorul are obligația de a avea în permanență, cel puțin un reprezentant autorizat pentru intervenții, la sediul achizitorului in maxim 4 ore de la sesizare.
- c. toate serviciile de service la echipamentele din lista anexă se vor realiza indiferent de poziția de repartiție a acestora;
- d. timpul de remediere a defectului și repunerea în funcțiune a echipamentelor este de maximum 4 ore, daca timpul remedierii depaseste 4 ore, prestatorul are obligatia sa puna la dispozitia beneficiarului un echipament functional, pana la repararea echipamentului;
- e. prestatorul asigură întreținerea, piesele de schimb și manopere necesară montării acestora, astfel încât aparatele să-și păstreze parametrii tehnici nominali
- f. prestatorul se obligă să folosească cu ocazia întreținerii sau reparațiilor numai piese de schimb originale, prezentându-se în acest sens certificate de calitate și garanție pentru piesele de schimb înlocuite;
- g. prestatorul trebuie sa fie autorizat CANON pe toata perioada prestarii serviciilor.



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001:2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE
ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN
45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- h. serviciile oferite trebuie să îndeplinească condițiile de garanție pentru manoperă și piese de schimb, potrivit duratei normale de exploatare recomandată de producător, dar nu mai mici decât cele prevăzute de legislația în vigoare.
- i. Prestatorul are obligația să prezinte pe lângă oferta de servicii și o listă cu prețurile pieselor originale uzuale pentru fiecare copiator (unitate imagine, role preluare hartie, unitate cuptor, unitate dezvoltare, unitate laser, placa logică etc.)
- j. Nivelul de calitate al copiilor efectuate de către echipamentele din lista anexă **este considerat necorespunzător** în cazurile următoare :
- prezintă margini înnegrite, care nu sunt prezente pe original
 - întreaga suprafață a copiei este înnegrită
 - pe copie nu este reprodus conținutul originalului decât parțial (porțiuni albe)
 - pe copie apar linii, puncte sau diferite suprafețe înnegrite, care nu există pe original
 - hârtia pe care este executată copia prezintă cutări, îndoituri, rupturi datorate antrenării hârtiei prin copiator
 - copie nu este vizibilă la același nivel de calitate cu nivelul originalului

Operații de întreținere preventivă pentru copiatoare:

- demontări copiatoare;
- curățare oglinzi optocuploare;
- degresare cu soluții speciale a rozelor de cauciuc;
- reglaje motoare electrice inclusiv cele de tip „pas cu pas”;
- reglaje zăvoare închidere capac;
- curățat display (afișaj);
- curățat tastatură;
- curățat senzori;
- curățat scanner;
- curățat parte laser;
- curățat cap imprimare;
- ungere pinioane cu vaselină siliconică;
- înlocuiri piese electronice;
- remontări copiatoare.

La sfârșitul perioadei de servicii se va efectua o revizie generală la fiecare echipament inclus în contractul de servicii, astfel încât echipamentele să fie în bună stare de funcționare, respectând parametri producătorului.

Operații de remediere:



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE
ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN
45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>



- remedieri de transmitere;
- remedieri de recepție;
- remedieri de transmițeri cu umbre;
- remedieri de programări și reprogramari;

Pentru imprimante va fi întocmită nota de service doar la intervenție.

3. Modul de prestare a serviciilor

Prestarea serviciilor se va face lunar la sediile beneficiarului. Prezentarea pentru intervenții în maxim 4 ore de la solicitare. Experiența în domeniul întreținerii echipamentelor reprografice.

4. Modalitatea de plată

Abonamentul lunar plătit de către Sectorul 1 al Municipiului București va fi condiționat de primirea notelor de service de revizie periodică pentru copiatoare și notelor de service de intervenție pentru imprimante (dacă este cazul).

Piese utilizate pentru repararea echipamentelor:

- se vor factura conform unei liste de piese de schimb și componente de bază, menționate într-o Anexă la contract, necesare asigurării serviciilor de reparare și întreținere, incluzând și prețul unitar al acestora în LEI fără TVA, preț care nu poate fi mărit pe toată durata derulării contractului.

- pentru piesele de schimb care nu sunt cuprinse în Anexă, se va proceda în felul următor: atunci când este necesară achiziționarea unei piese de schimb care nu este cuprinsă în Anexă, Furnizorul va notifica Beneficiarul în maxim 24 ore lucrătoare de la primirea solicitării Beneficiarului, cu privire la prețul acesteia.

Furnizorul poate practica un adaos comercial dovedit de maximum 20% față de prețul de achiziție.

Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, furnizorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți (maxim 4 săptămâni).

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca furnizorul să monteze piesa achiziționată.

În contravaloarea abonamentului lunar nu se vor include piesele de schimb necesare a fi schimbate și materialele consumabile (cartușe toner, cartușe cerneală, altele asemănătoare) și echipamente înlocuitoare.

Plata se va realiza în contul Furnizorului deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică, după recepția și acceptarea serviciilor, în termen de 30 zile de la

primirea facturii de către Beneficiar, prin ordin de plată.





MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 1
www.primariasector1.ro

DIRECȚIA GENERALĂ
ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Serviciul Administrativ

În prețul contractului vor fi incluse costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune, aprovizionare cu piese de schimb pentru reparații curente/revizii periodice, suport și asistență tehnică specializată.

Facturile vor fi emise la începutul fiecărei luni, pentru luna anterioară, fiind însoțite de note de service de intervenție și de note de service de revizie periodică la nivelul locației.

Oferta financiară va fi făcută pentru toată perioada de derulare a contractului de service. Piesele de schimb vor fi facturate separat, în afara contractului de service

10. Recepția

- Recepția se face în locațiile stabilite de autoritatea contractantă.
- Recepția constă din verificarea operațiilor efectuate de către prestator.

Direcția Generală Administrație Publică Locală
Director General,
Vasile Moțoc

Direcția Generală Administrație Publică Locală
Director General Adjunct,
Turcu Răducu-Gabriel

Serviciul Administrativ
Șef Serviciu,
Laurențiu Ciobanu

Intocmit,
Ene Bogdan



PRIMARIA A FOST CERTIFICATĂ ISO 9001-2008
PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII
ÎN URMA AUDITULUI DE CERTIFICARE DE CĂTRE
ORGANISMUL ACREDITAT PENTRU CERTIFICAREA
SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII SR EN
45012 "AEROQ"

Bd. Banu Manta nr. 9, Sectorul 1 București; 011222
Tel. +40-21-319.10.13; Fax: +40-21-319.10.06
Email: registratura@primarias1.ro
<http://www.primariasector1.ro>